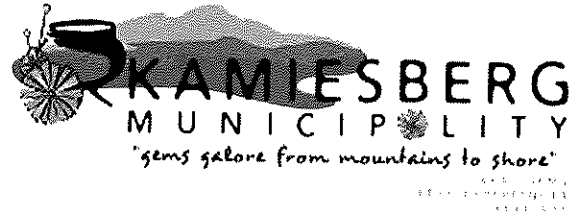


**MUNISIPALITEIT KAMIESBERG
EKSTERNE ADVERTENSIE
(Verwysing: 12/2024)**



Kamiesberg Munisipaliteit 'n regstellende aksie werkgewer, met sy hoofkantoor in Garies, beskik tans oor die volgende vakature in die Departement: Finansies. Bevoegde persone wat aan die minimum posvereistes voldoen, word hiermee genooi om aansoek te doen.

**Senior Klerk (Finansies)
Nourivier Dienspunt**

Minimum Vereistes:

- Matriek
- Goeie mense verhouding
- Begrip en kennis van finansiële stelsels
- Rekenaar geletterd
- Basiese rekeningkundige/Wiskundige agtergrond

Hooffunksies:

- Onvang en te boekestelling van dienste en belastinggelde;
- Verkope van elektrisiteit en water aan die publiek;
- Hanteer navrae van die publiek rakende dienste rekening, water en elektrisiteitsmeters en huur van gemeenskapsaal;

Core Professional Competencies	Functional Competencies	Public Service Orientation Competencies	Personal Competencies	Management / Leadership Competencies
<ol style="list-style-type: none"> 1. Written communication 2. Oral communication 3. Attention to detail 4. Influencing 5. Ethics and Professionalism 6. Organisational awareness 7. Problem-solving 8. Planning and organising 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Business Processes 2. Use of Technology 3. Data Processing & Analysis 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpersonal Relationships 2. Communication 3. Service Delivery Orientation 4. Client Orientation and Customer Focus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Action Orientation 2. Resilience 3. Change Readiness 4. Cognitive ability 5. Learning orientation 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impact and Influence 2. Team Orientation 3. Direction Setting 4. Coaching and Mentoring

Salaris:

(R146 185,20 per jaar)

Indien u kwalifiseer soos hierbo uiteengesit, stuur(e-pos, fax of handpos) asseblief u aansoekvorm, Curriculum Vitae en gesertifiseerde afskrifte van u kwalifikasies en dui ook aan vir watter pos u aansoek doen. Onvolledige aansoeke sal nie oorweeg word nie. Indien u binne 30 dae vanaf sluitingsdatum van die aansoek niks van ons verneem nie, moet u die aansoek as onsuksesvol beskou.

Geen laat aansoeke sal oorweeg word. Kandidate wat nie aan die vereistes voldoen nie, hoef nie aansoek te doen nie. Aansoekvorms moet onderteken word.

Die voorgeskrewe aansoekvorm van Kamiesberg Munisipaliteit, verkrygbaar op die website en by die munisipale kantoor moet voltooi word. Aansoeke moet die Hoofkantoor te Garies bereik voor/op die sluitingsdatum en tyd soos aangedui of epos aansoeke na mathildaa@kamiesberg.gov.za. Fakse en handpos is ook meer as welkom. Vroue, jeugdiges en persone met gestremdhede is welkom om aansoek te doen.

Sluitingsdatum: 20 September 2024 om 16h00

RIG NAVRAE AAN:

Die Senior Menslike Hulpbronne Beampte
Tel: (027) 652 8000, Faks: (027) 6528001

RIG AANSOEKE AAN:

Die Munisipale Bestuurder
Kamiesberg Munisipaliteit, Psakx200, Garies, 8220