

Kamiesberg Munisipaliteit 'n regstellende aksie werkgewer, met sy hoofkantoor in Garies, beskik tans oor die volgende vakature in die Departement Finansies. Bevoegde persone wat aan die minimum posvereistes voldoen, word hiermee genooi om aansoek te doen.

**Senior Klerk (Finansies)
Kamasies Dienspunt**

Minimum vereistes:

- Graad 12 ;
- Rekenaar geleterdheid wees;
- Goeie mondelingse en skriftelike kommunikasievaardighede hê;
- Basiese rekeningkunde vaardighede;
- Vorige ondervinding(1 jaar) sal tot u voordeel strek.

Hooffunksies

- Ontvang en boektelling van dienste en belasting gelde;
- Verkope van elektrisiteit aan die publiek;
- Hanteer navrae van publiek rakende dienste rekeninge, water en elektrisiteitsmeters en huur van gemeenskapsaal;

Salaris:

Volgens die Raad se goedgekeurde Begroting

Algemeen:

- Voordele soos medies en pensioen word aangebied
- Oorspronklike Gesertifiseerde Afskrifte van U identiteitsdokument, kwalifikasies, rybewys, en twee onlangse verwysings en getuigskrifte jonger as 'n jaar, tesame met 'n volledige Curriculum Vitae, moet U aansoek vergesel.
- Onvolledige aansoeke sal nie oorweeg word nie: Indien U nie binne 14 dae vanaf sluitingsdatum van ons hoor nie, moet U die aansoek as onsuksesvol aanvaar.
- Geen fakse, e-posse, en laat aansoeke sal oorweeg word nie. Kandidate wat nie aan die vereistes voldoen nie, hoef nie aansoek te doen nie. Aansoek vorms moet onder teken word.
- Die voorgskrewe aansoek vorm van Kamiesberg Munisipaliteit moet voltooi word en nie 'n Z83 VORM NIE.
- Aansoeke moet die hoofkantoor te Garies bereik voor/op die sluitingsdatum en tyd soos aangedui.

Sluitingsdatum: 16 September 2022 om 16h00

RIG NAVRAE AAN:

Die Senior Menslike Hulpbronne Beampte
Tel: (027)6528000, Faks: (027) 6528001

RIG AANSOEKE AAN:

Die Munisipale Bestuurder
Kamiesberg Munisipaliteit
Privaatsak x 200
Garies
8220

