MUNISIPALITEIT KAMIESBERG
EKSTERNE ADVERTENSIE
(Verwysing: 03/2022

Kamiesberg Munisipaliteit ‘n regstellende aksie werkgewer, met sy hoofkantoor in Garies, beskik tans oor die volgende vakature in die Departement Korporatief/ LED. Bevoegde persone wat aan die minimum posvereistes voldoen, word hiermee genooi om aansoek te doen.

Senior Administratiewe Beampte
Hoofkantoor Garies

Sleutelprestasie Areas:

- **Kantoorhulpdienste** -Oorhoofsekoördinering, bestuur en administrasie van kantoorhulpdienste wat insluit kommitee dienste, telefoondienste, kantoorskoonmaak dienste(hoofkantoor), fotostaat en faksmasjiene.
- **Argiefdienste-** Organisasie en administrasie van die liasseerstelsel, elektroniese rekordbeheer, stoor en beskiking van rekords.
- **Stads en Streeksbeplanning-** Hantering van alle navrae en aansoeke ten opsigte van hersonerings,onderverdelings ,afwykings,vergunningsgebruike,grondgebruikbeperkings,opheffing van beperk en titelvoorwaardes,benaming van strate,dranklisensies en handelslisensies,instandhouding van eiendoms /soneringsregister.
- **MunisipaleEiendomAdministrasie-** Hantering van alle navrae,verkope,aankope, huur en verhurings van munisipalehuise/erwe, kantoorgenoue en subsidiehuise.

Minimum vereistes:

- Graad 12 plus toepasliketersiêrekwalifikasie of gelykwaardig (NQF 5)
- Vorige middelvlak bestuurs- en plaaslikeregeringsondervinding.
- Rekenaargeleterdheid (Met spesifieke verwysing na MS Word,Excel, en Powerpoint)
- Goeiekommunikasievaardighede
- Moet goed kan kommunikeer in Afrikaans en Engels
- Kode 8/B rybewys

Salaris:
Volgens die Raad se goedgekeurde Begroting

Algemeen:

- Voordele soos medies en pensioen word aangebied
- Oorspronklike Gesertifiseerde Afskrifte van U identiteitsdokument,kwalifikasies, rybewys, en twee onlangse verwysings en getuigskrifte jonger as ‘n jaar,tesame met ‘n volledige Curriculum Vitae, moet U aansoek vergesel.
- **Onvolledige aansoeke sal nie oorweeg word nie: Indien U nie binne 14 dae vanaf sluitingsdatum van ons hoor nie,moet U die aansoek as onsuksesvol aanvaar.**
- Geen fakse, e-posse, en laat aansoeke sal oorweeg word nie. Kandidate wat nie aan die vereistes voldoen nie,hoef nie aansoek te doen nie. Aansoek vorms moet onder teken word.
- **Die voorgskrewe aansoek vorm van Kamiesberg Munisipaliteit moet voltooi word en nie ‘n Z83 VORM NIE.**
- **Aansoeke moet die hoofkantoor te Garies bereik voor/op die sluitingsdatum en tyd soos aangedui.**

Sluitingsdatum: 24 Junie 2022 om 16h00

RIG NAVRAE AAN:
Die Senior Menslike Hulpbronne Beampte
Tel: (027)6528000, Faks: (027) 6528001

RIG AANSOEKE AAN:
Die Munisipale Bestuurder
Kamiesberg Munisipaliteit
Privaatsak x 200
Garies
8220